

.....  
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o wielodzietności rodziny kandydata do oddziału przedszkolnego**  
**w Szkole Podstawowej w Chwaszczynie**

Oświadczam, że moje dziecko .....

(imię i nazwisko kandydata)

wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie.

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: spchwaszczyno@gmail.com

**Cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej.

**Podstawa przetwarzania**

Podstawą przetwarzania jest realizacja wymogów przepisów prawa oraz realizacja zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO w związku z art. 149 ust. 1 i 150 ust. 1 i 2 lub 133 ust. 1 i 151 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Burmistrz Gminy) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.

**Czas przetwarzania**

Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkola przy szkole podstawowej nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w art. 158 ust. 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Prawa osób**

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celu.

.....  
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie**

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że samotnie wychowuję :

.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie.

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: spchwaszczyno@gmail.com

**Cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej.

**Podstawa przetwarzania**

Podstawą przetwarzania jest realizacja wymogów przepisów prawa oraz realizacja zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO w związku z art. 149 ust. 1 i 150 ust. 1 i 2 lub 133 ust. 1 i 151 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Burmistrz Gminy) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.

**Czas przetwarzania**

Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkola przy szkole podstawowej nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w art. 158 ust. 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Prawa osób**

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celu.